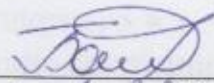


**Положение
о порядке розыскных
мероприятий при
самовольных уходах
воспитанников
ГБУСО КО Центра
«Надежда»**

Утверждаю:
Директор ГБУСО КО Центра
«Надежда»


К. М. Байда
« 09 » сентября 20 17 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке розыскных мероприятий при самовольных уходах воспитанника ГБУСО КО Центра «Надежда».

1. Общие положения

1.1. Порядок розыскных мероприятий при самовольных уходах воспитанника ГБУСО КО Центра «Надежда» (далее – порядок), разработан в целях профилактики самовольных уходов воспитанников из учреждения, и направлен на оперативное информирование о фактах самовольного ухода, организацию контроля за поиском самовольно ушедших несовершеннолетних, установление причин самовольных уходов и принятие мер по их устранению.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования Калининградской области от 18.10.2012 № 795/1 «О мерах профилактики самовольных уходов воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в образовательных учреждениях;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам образовательных учреждений, склонным к самовольным уходам.

1.4. Под самовольным уходом воспитанника для целей настоящего порядка понимается отсутствие несовершеннолетнего в течение 3 часов и более без оповещения о своем местонахождении сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центра «Надежда», а также отсутствие воспитанника в учреждении в вечернее и ночное время после отбоя.

2. Меры профилактики самовольных уходов воспитанников, предпринимаемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГБУСО КО Центра «Надежда».

2.1. В целях профилактики самовольных уходов воспитанников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда» (далее – Центр):

2.1.1. Разработаны Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения.

2.1.2. Не реже одного раза в четверть проводятся беседы, профилактические мероприятия с воспитанниками о правилах поведения в детском доме, об опасностях, с которыми может столкнуться воспитанник, совершивший самовольный уход.

Для проведения указанных мероприятий приглашаются сотрудники органов внутренних дел, медики, психологи.

2.1.3. Специалисты разрабатывают индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Работа по реализации индивидуальной программы ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

2.1.4. Формируется банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносятся дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

2.1.5. Назначаются приказом должностные лица, ответственные за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий, ведение банка данных, указанного в подпункте 2.1.4.

2.1.6. Организуется проведение инструктажа сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения.

2.1.7. Систематически осуществляется анализ причин девиантного поведения воспитанников, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, разрабатываются дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

2.1.8. Представляют в министерство социальной политики заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов воспитанников из учреждения в трехдневный срок после завершения служебного расследования.

2. Порядок действий сотрудников Центра при обнаружении самовольного ухода несовершеннолетнего

3.1. Сотрудник Центра, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на момент самовольного ухода, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения (с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы, мероприятий и т.д.) обязан:

3.1.1 незамедлительно принять меры по розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

3.1.2 сообщить лично, по телефону или в письменной форме руководителю учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

3.1.3 подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

3.2. Администрацией Центра при сообщении о факте самовольного ухода воспитанника:

3.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей, знакомых.

3.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел. В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение о его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, приня-

тые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

3.2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел руководитель (уполномоченный сотрудник) Центра, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность, и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка;
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;
- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

3.2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой о принятии заявления сотрудником ОВД хранится в учреждении.

3.2.5. Сведения о самовольном уходе воспитанника (воспитанников) вносятся в журнал учета самовольных уходов воспитанников (приложение № 2), а также незамедлительно лично сообщаются по телефону в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними, а затем в течение суток направляется информация по установленной форме (приложение № 3).

3.2.6. На основании приказа руководителя Центра по факту самовольного ухода воспитанника (воспитанников) проводится служебное расследование с целью выявления причин и условий, способствующих самовольному уходу, выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Информация о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника (воспитанников) направляется в трехдневный срок со дня окончания служебного расследования в министерство социальной политики г. Калининграда.

3.2.7. До обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске, незамедлительно сообщается в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о ставших известных фактах совершения в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественноопасных деяний.

3.2.8. По возвращении воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии заявления хранится в учреждении). Также незамедлительно сообщается по телефону в министерство социальной политики, а затем в течение суток направляется информация по установленной форме (приложение № 4).

4. Действия работников образовательного учреждения при возвращении несовершеннолетнего в учреждение

По возвращении воспитанника (воспитанников) в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

5. Ответственный сотрудник отдела опеки при сообщении о факте самовольного ухода воспитанника:

5.1. Вносит сведения о самовольном уходе воспитанника (воспитанников) в журнал учета самовольных уходов воспитанников, а также направляет в течение суток в Министерство социальной политики по установленной форме (приложение № 3).

5.2. Направляет информацию о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника (воспитанников) в трехдневный срок со дня окончания служебного расследования в Министерство социальной политики.