

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p>_____ Н.В. Мухин</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»</p> <p>Министр социальной политики Калининградской области</p> <p>_____ А.В. Майстер</p>
<p>Приказ Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p>от «___» _____ 2015 года № ____</p>	<p>Приказ Министерства социальной политики Калининградской области</p> <p>от «___» _____ 2015 года № ____</p>

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Калининградской области
«Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Надежда»
(в новой редакции)**

г. Калининград
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда» (далее по тексту - учреждение) создано на основании Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также постановления Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 999 «О перечне муниципальных учреждений муниципальных образований Калининградской области, передаваемых в государственную собственность Калининградской области» и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калининграда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Надежда».

1.2. Полное наименование учреждения:
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда».

Сокращенное наименование: ГБУСО КО Центр «Надежда».

1.3. Учреждение является некоммерческой специализированной государственной организацией социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, беременных женщин и женщин с детьми. Учреждение предоставляет социальные услуги, осуществляет обучение, а также оказывает содействие в дальнейшем устройстве лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, беременным женщинам и женщинам с детьми.

1.4. Учредителем (собственником) учреждения является Калининградская область.

Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия собственника в отношении имущества Калининградской области, является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

Министерство является для учреждения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

В случае реорганизации, ликвидации указанных органов государственной власти их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Адрес и место нахождения учреждения:

Юридический адрес: ул. Камская, д. 2-2а, город Калининград, Калининградская область, Российская Федерация.

Фактический адрес: ул. Камская, д. 2-2а, город Калининград, Калининградская область, Российская Федерация.

1.6. Почтовый адрес: ул. Камская, д. 2-2а, город Калининград, Калининградская область, Российская Федерация, 236005.

1.7. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.9. К учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

2. Правовой статус учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях казначейства в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением.

2.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя и иных, созданных им, юридических лиц.

2.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде.

3. Цели и задачи деятельности учреждения.

3.1. Основными целями деятельности учреждения является:

- предоставление социальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, беременным женщинам и женщинам с детьми, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - получатели услуг), защита их прав и законных интересов, оказание им содействия в дальнейшем устройстве.
- содержание, воспитание и образование по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содержание, воспитание и образование по основной общеобразовательной программе в соответствии с лицензией детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основными задачами учреждения являются:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию получателя услуг;
- обеспечение социальной защиты получателям услуг;
- обеспечение освоения реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья получателей услуг;
- обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов;
- выявление и учет совместно с государственными и муниципальными органами и общественными объединениями женщин, остро нуждающихся в социальном обслуживании;
- поддержка женщин в решении проблем путем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов на преодоление сложных жизненных ситуаций;
- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры женщин, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;
- обеспечение предоставления социальных услуг, образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в

учреждении, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4. Основные виды деятельности и услуги, оказываемые учреждением.

4.1. Для достижения основных целей и задач учреждением предоставляются получателям услуг следующие виды социальных услуг в стационарной и полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические услуги, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утверждённому законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программе дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание» Е.К. Екжановой, Е.А. Стребелевой и дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в соответствии с лицензией.

4.3. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Калининградской области;

- предоставлять социальные услуги получателям услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей услуг;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать получателям услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством;
- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;
- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на социальное обслуживание;
- осуществлять социальное сопровождение получателей услуг на основе межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями различных ведомств, общественными организациями города Калининграда и Калининградской области.

5. Иные виды деятельности и услуги, оказываемые учреждением за плату.

5.1. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

5.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- предоставление гражданам, в том числе семьям с детьми, социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области,

утверждённому законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»);

Порядок и условия предоставления на платной основе социальных услуг, социальной помощи, услуг социального характера регламентируются соответствующим Положением.

5.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, устанавливается приказом Министерства.

6. Структурные подразделения учреждения.

6.1. В учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- отделение содержания и воспитания в стационарной форме детей, оставшихся без попечения родителей, школьного возраста;

- отделение социального обслуживания в полустационарной форме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет;

- отделение социального обслуживания в стационарной форме беременных женщин и женщин с детьми в возрасте от 0 до 4 лет.

6.2. В учреждении, по согласованию с Министерством, могут открываться структурные отделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.3. Структурные отделения учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором.

7. Условия приёма и содержания несовершеннолетних.

7.1. В учреждение помещаются под надзор с оказанием социальных услуг и осуществлением обучения дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет временно, на период до их устройства на воспитание в семью, а также в учреждение принимаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет и беременные женщины и женщины с детьми от 0 до 4 лет.

7.2. В учреждение временно, на срок не более года, могут помещаться под надзор дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

7.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор на основании акта органа опеки и попечительства о

помещении ребенка под надзор, в соответствии с порядком, установленным Министерством.

7.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в день издания органом опеки и попечительства акта о помещении ребенка под надзор.

7.5. Помещение в отделения содержания и воспитания в стационарной форме детей школьного возраста, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания в стационарной форме беременных женщин и женщин с детьми, социального обслуживания в полустационарной форме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья оформляется приказом по учреждению.

7.6. Получатели услуг, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

7.7. При передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, в учреждение орган опеки и попечительства предоставляет личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, установленными Правительством Российской Федерации, а также индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Порядок предоставления проживания и распорядок дня регламентируются соответствующим Положением.

7.8. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личного дела получателей услуг.

7.9. На социальное обслуживание в полустационарной форме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 18 лет принимаются на основании личного заявления, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Пакет документов для зачисления в отделение и распорядок дня регламентируется соответствующим Положением.

7.10. В отделение социального обслуживания в стационарной форме для беременных женщин и женщин с детьми принимаются беременные женщины, женщины, имеющие детей от 0 до 4 лет, в возрасте до 30 лет. В исключительных случаях, по согласованию с Министерством социальной политики Калининградской области, в возрасте до 35 лет. Пакет документов для зачисления в отделение и распорядок дня регламентируется соответствующим Положением.

7.11. Получатели услуг учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации (в рамках, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года

№ 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), свободное выражение мнений и убеждений;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на гарантированную охрану и укрепление здоровья;

- обеспечение им условий для содержания, социальной реабилитации, образования, всестороннего развития и уважение их человеческого достоинства;

- причитающиеся алименты, пенсии, пособия и другие социальные выплаты в отделениях социального обслуживания в стационарной форме;

- сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (для получателей услуг в отделениях стационарной форме);

- защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц учреждения и иных граждан в соответствии со статьей 56 Семейного кодекса Российской Федерации;

- выражение своего мнения при решении в учреждении любого вопроса, затрагивающего их интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства. Учёт мнения воспитанника, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам;

- помещение под надзор в учреждение, вместе с лицом(-ами), являющимся(-щимися) членом(-ами) одной семьи или находящимся(-щимися) в родственных отношениях. Исключение составляют случаи, когда по медицинским показаниям или другим причинам социальная реабилитация и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

7.12. Для детей школьного возраста, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в учреждении организуются разновозрастные или одновозрастные группы.

7.13. Получатели услуг школьного возраста обучаются в образовательных учреждениях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями.

Учреждение несёт ответственность за устройство всех получателей услуг в образовательные учреждения в соответствии с формой обучения, определённой для каждого получателя услуг индивидуально.

7.14. В учреждении организовываются воспитательные группы (отделения):

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (от 7 лет и старше – не более 10 человек).

Количество групп (отделений) зависит от условий, созданных для проживания детей с учётом санитарных норм, и определяется учреждением, исходя из численности получателей услуг самостоятельно.

7.15. В учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссий. Группа считается укомплектованной, если в ней находится не менее 50% (от нормы) получателей услуг с ограниченными возможностями здоровья.

7.16. Учреждение с согласия получателей услуг по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку получателей услуг в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

7.17. Трудовое воспитание осуществляется в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на базе учреждения.

7.18. Получатели услуг учреждения могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

7.19. Получатели услуг могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

7.20. Участие получателей услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

7.21. В учреждении не допускаются принуждение получателей услуг к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.22. Получатели услуг учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные воспитателями и специалистами по социальной работе в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для воспитанников учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения социальных услуг другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

7.23. Получателям услуг учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование учреждения.

7.24. Получатели услуг поощряются:

- за хорошую успеваемость в учебе;
- за улучшение успеваемости;
- за активное участие в жизни учреждения;
- за участие в городских, районных, областных, всероссийских и международных смотрах, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и спортивных мероприятиях.

7.25. Мерами поощрения получателей услуг являются:

- вынесение благодарности в приказе по учреждению;
- награждение грамотой, дипломом, ценным подарком;
- первоочередное участие в развлекательных мероприятиях за пределами города, области, страны (все виды поощрений определены Положением о поощрении воспитанников).

7.26. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства ребёнка. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к получателям услуг не допускаются.

7.27. Получатели услуг могут быть отчислены из учреждения на основании приказа по следующим основаниям:

- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);
- определение под опеку или попечительство;
- усыновление;
- перевод в другое учреждение;
- направление в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением;
- выпуск воспитанников, закончивших общеобразовательное учреждение основного общего или среднего общего образования и поступивших в высшие, средние профессиональные образовательные учреждения;
- объявление полностью дееспособным (эмансипация);
- трудоустройство;
- личное заявление родителей или законных представителей детей-инвалидов, беременных женщин и женщин с детьми в случае, если они были приняты в учреждение на основании личного заявления;
- смерти.

8. Управление учреждением, локальные нормативные акты учреждения.

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами управления учреждения являются:

- Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Методический совет;
- Совет воспитанников.

8.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета, Попечительского совета, Совета воспитанников, указывается в соответствующих Положениях.

8.5. Директор учреждения.

8.5.1. Учреждение возглавляет Директор, который организует работу учреждения на принципе единоначалия.

8.5.2. Директор учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке.

С Директором учреждения по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок, либо срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам – Агентству.

8.5.3. Заместители Директора и главный бухгалтер учреждения назначается на должность Директором учреждения по согласованию с Министерством.

8.5.4. Директор учреждения:

- руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на учреждение;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;

- назначает и освобождает от должности работников учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- утверждает положения и локальные акты, регламентирующие работу учреждения;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом учреждения;

- выдает доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчётности;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- устанавливает по согласованию с Министерством размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам учреждения на основании законодательства Российской Федерации и в соответствии с утверждённым Положением;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- регистрирует в установленном порядке изменения (дополнения) в настоящий Устав;

- несёт персональную ответственность за составление Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует составление и утверждение по согласованию со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании

закреплённого за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям, учреждениям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями учреждения, вытекающие из настоящего Устава, и не противоречащие действующему законодательству.

8.5.5. Директор несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;

- обеспечение учреждения мягким, жёстким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание их в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несёт ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- за причинение убытков бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Общее собрание трудового коллектива.

8.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

8.6.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

8.6.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие Положения об оплате труда учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчёта Директора учреждения о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение информации Директора учреждения о перспективах развития учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

8.6.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива учреждения.

8.7. Попечительский совет.

8.7.1. Попечительский совет является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

8.7.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчёт о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.7.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.7.4. Конкретное число членов Попечительского совета не может быть менее 5 человек.

8.7.5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

8.7.6. Персональный состав Попечительского совета определяется и утверждается приказом Директора учреждения.

8.7.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

8.7.9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.7.10. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

8.7.11. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.7.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8.7.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

8.7.14. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора учреждения.

8.7.15. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором учреждения.

8.8. Совет воспитанников.

8.8.1. Совет воспитанников является руководящим органом самоуправления воспитанников учреждения. Это форма организации жизнедеятельности детского коллектива, обеспечивающая развитие у воспитанников самостоятельности в принятии и реализации решений.

8.8.2. Деятельность Совета воспитанников строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

8.8.3. В состав Совета воспитанников входят воспитанники учреждения, обучающиеся в 7-11 классах по одному представителю от каждой семьи (группы), имеющие желание работать в Совете воспитанников и активно участвовать в общественной жизни учреждения, 1 педагог, координирующий деятельность Совета.

8.8.4. Совет воспитанников собирается 1 раз в месяц. Инициатором созыва Совета воспитанников может быть председатель Совета, Директор, заместитель директора или не менее одной трети воспитанников учреждения.

8.8.5. Выборы в Совет воспитанников учреждения проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании воспитанников учреждения.

8.8.6. К исключительной компетенции Совета воспитанников относится:

- согласование Правил внутреннего распорядка для воспитанников учреждения;
- защита прав воспитанников;
- выступление от имени воспитанников при решении вопросов жизни учреждения;
- изучение мнения воспитанников по вопросам их пребывания в учреждении;

- разработка предложений по повышению качества предоставления социальных услуг в учреждении;
- представление интересов воспитанников в администрации учреждения;
- оказание помощи в организации досуга и отдыха в учреждении;
- участие в обсуждении любых вопросов, касающихся коллектива воспитанников;
- участие в организации акций, субботников, дежурств и иных мероприятий в учреждении.

8.8.7. Деятельность Совета воспитанников регламентируется Положением о Совете воспитанников.

8.9. Методический совет.

8.9.1. В компетенцию Методического совета входит:

- планирование, организация, методическое сопровождение социально-психолого-педагогических семинаров, конференций, «круглых столов», деловых встреч и других мероприятий;
- адаптация, обобщение, внедрение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы учреждений социального обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по методическому сопровождению специалистами по социальной работе и педагогическими кадрами учреждения в разработке и внедрении новых технологий в работе;
- осуществление, совместно с администрацией учреждения, организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по социальной работе учреждения;
- осуществление мероприятий по внедрению, развитию и анализу системы менеджмента качества предоставляемых социальных услуг в учреждении.
- утверждение годового плана работы учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении или применении взыскания к педагогическим работникам и специалистам по социальной работе.

8.9.2. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.9.3. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Методического совета.

8.10. Работники учреждения.

8.10.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-

управленческих, хозяйственно-вспомогательных, социальных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.10.2. Право на занятие административно-управленческих, хозяйственно-вспомогательных, социальных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.10.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих административно-управленческие, хозяйственно-вспомогательные, социальные и иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.11. Локальные акты учреждения.

8.11.1. Локальными актами учреждения являются приказы, посредством которых осуществляется реализация распорядительной деятельности в процессе управления учреждением.

8.11.2. Приказ издается директором учреждения.

8.11.3. Положения, правила, порядки, инструкции и другие документы учреждения вводятся в действие приказами директора.

8.11.4. Приказы подписываются директором на бумажном носителе.

8.11.5. Срок подписания приказов не должен превышать двух рабочих дней с момента поступления на подпись.

8.11.6. При отсутствии директора (отпуск, болезнь, командировка) приказы подписывает лицо, по доверенности назначенное исполняющим обязанности директора.

8.11.7. Приказ вступает в силу в день его подписания, если иное не указано в тексте приказа.

8.11.8. Регистрация приказов осуществляется специалистом по кадрам учреждения.

8.11.9. Изменения в приказы и приложения к ним вносятся посредством издания нового приказа.

9. Трудовой коллектив учреждения.

9.1. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Отношения работников учреждения и самого учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Трудовой коллектив учреждения:

- рассматривает вопросы о необходимости заключения коллективного договора с администрацией учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Важнейшие вопросы деятельности учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9.5. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения утверждаются администрацией учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

9.6. Трудовой коллектив учреждения в своей деятельности соблюдает этические нормы и правила служебного поведения, утвержденные Кодексом профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области (приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 23 декабря 2013 года № 360 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников системы социальной защиты населения Калининградской области»).

9.7. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

10. Имущество и финансы учреждения.

10.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению распоряжению государственным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства.

10.2. Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для бюджетного учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

10.4. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом с согласия Агентства.

10.7. При осуществлении оперативного управления закреплённым имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется Агентством.

10.8. Находящееся у учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

10.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение

закрепленного за учреждением имущества или имущества, приобретенного за счёт бюджетных средств.

10.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

10.11. Учреждение без согласия Агентства и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

10.12. Бюджетное учреждение Калининградской области вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного им за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

11. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

11.1. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежных средств может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупная сделка, связанная с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог денежных средств может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Агентства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения, собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

11.2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждением.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего, в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены

учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

11.3. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

11.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

11.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

11.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

11.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

11.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

11.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

11.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением собственником или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

11.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счёт бюджетных средств не осуществляется.

11.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по

Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт бюджетных средств.

12. Ликвидация и реорганизация учреждения.

12.1. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казённых учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и (или) дополнений, и о создании государственных казённых учреждений Калининградской области путём изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

12.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятия решения о реорганизации учреждения при сохранении объёма государственных услуг, подлежащих оказанию учреждением, не может являться основанием для сокращения объёма бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому учреждению на оказание государственных услуг.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления (распоряжения).

12.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

12.12. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.